

СОГЛАСОВАНО

Начальник СС АО «ОЭС»

А.А.Корнеев

2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «ОЭС»

Р.М.Гайсин

2023г.

**ПАСПОРТ УСЛУГИ (ПРОЦЕССА) СЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«УСТАНОВКА, ЗАМЕНА ПРИБОРОВ УЧЕТА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ НА ОБЪЕКТАХ ПОТРЕБИТЕЛЯ ЗА ПЛАТУ»**

Круг заявителей: физические, юридические лица.

Размер платы за предоставление услуги (процесса) и основание ее взимания: по сборнику расценок на работы по снятию, установке, замене, программированию и считыванию данных с приборов учета эл. энергии для применения на текущий год, размещенный на сайте <http://oktelsrb.ru>.

Условия оказания услуги (процесса): оказание услуг по установке, замене приборов учета электрической энергии, находящихся на балансе потребителей, до истечения срока поверки или эксплуатации приборов учета в случаях, не связанных с утратой, выходом из строя или неисправностью приборов учета, при обращении потребителя осуществляется за отдельную плату.

Порядок оказания услуги (процесса): в соответствии с Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 (Далее — Основные положения), Порядком заключения и существенных условий договора, регулирующего условия установки, замены и (или) эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов, утвержденным приказом Министерства энергетики РФ от 07.04.2010 № 149 (далее - Порядок).

Результат оказания услуги (процесса): осуществление работ в соответствии с Договором на установку (замену, снятие, программирование) приборов учета электрической энергии потребителей (далее - Договор).

Общий срок оказания услуги (процесса): не более 60 рабочих дней со дня предоставления потребителем заявки на заключение Договора с полным пакетом сведений и документов, приложенных к заявке.

№	Этап	Содержание/Условия этапа	Форма предоставления	Результат	Срок исполнения	Ссылка на нормативный правовой акт
1.	Направление потребителем в сетевую организацию заявки на заключение договора на установку (замену, снятие, программирование) приборов учета электрической энергии потребителей (далее - Договор)	<p>Заявка физических лиц должна содержать следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сведения о предмете договора; 2) фамилию, имя, отчество заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, место жительства, почтовый адрес, а также при наличии телефон, факс, адрес электронной почты; 3) адрес объекта, подлежащего оснащению прибором учета, с указанием предполагаемого места установки прибора учета; 4) требования заказчика к прибору учета, соответствующие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации. <p>К заявке заказчика - физического лица прилагаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копии документов, подтверждающих право собственности на объект, подлежащий оснащению прибором учета, 2) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, если заявка подписана не собственником. 	<p>Заявка предоставляется в письменной форме (офис обслуживания потребителей или по почте) или через личный кабинет пользователя</p> <p>Форма заявки опубликована на веб-сайте oktelsrb.ru</p>	<p>Расписка о получении документов предоставлена потребителю (в случае обращения в офис обслуживания потребителей)</p>	<p>В течение 1 рабочего дня с даты получения заявки</p>	<p>Пункт 7 Порядка</p>
		<p>Заявка юридического лица или индивидуального предпринимателя должна содержать следующие сведения:</p> <p>сведения о предмете договора;</p> <p>полное и сокращенное наименование заказчика - юридического лица, фамилию, имя, отчество заказчика - индивидуального предпринимателя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, место нахождения (место жительства), почтовый адрес, а также при наличии телефоны, факс, адрес электронной почты;</p> <p>сведения об объекте, подлежащем оснащению прибором учета (для договора на эксплуатацию и (или) замену прибора учета - сведения о местонахождении прибора учета, его технических характеристиках);</p> <p>основные требования заказчика к прибору учета, соответствующие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.</p>				<p>Пункт 5,6 Порядка</p>

		<p>К заявке заказчика – юридического лица или индивидуального предпринимателя прилагаются:</p> <p>1) копии документов, подтверждающих право собственности на объект, подлежащий оснащению прибором учета;</p> <p>копии учредительных документов;</p> <p>3) копия свидетельства о государственной регистрации;</p> <p>4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах Российской Федерации;</p> <p>5) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку.</p>				
2.	<p>Рассмотрение заявки на заключение Договора</p>	<p>Сетевая организация рассматривает заявку на предмет соответствия сведениям и документам, приложенным к заявке.</p> <p>При отсутствии в заявке необходимых сведений и документов, приложенных к заявке, сетевая организация уведомляет потребителя.</p>	<p>Уведомление о недостаточности сведений предоставляется потребителю в письменной форме (в офисе обслуживания потребителей или по почте) или через личный кабинет</p>	<p>Уведомление о недостаточности сведений передано заявителю (в случае необходимости)</p>	<p>В случае обращения потребителя непосредственно в офис обслуживания потребителей - в момент приема заявки;</p> <p>В случае направления заявки письмом - в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки</p>	<p>Пункт 9 Порядка</p>
3.	<p>Осмотр объекта потребителя электроэнергии</p>	<p>Сетевая организация информирует потребителя о планируемой дате осмотра. Потребитель обязан предоставить исполнителю доступ к объекту (прибору учета) для их осмотра.</p> <p>В случае невозможности предоставления сетевой организации в определенный им срок доступа к объекту (прибору учета) потребитель должен предложить сетевой организации иной срок для осмотра.</p> <p>Сетевая организация производит осмотр объекта с целью проверки наличия технической возможности установки, замены и (или) эксплуатации прибора учета</p>	<p>Осмотр объекта потребителя электроэнергии осмотрен</p>	<p>Проверка наличия технической возможности проведения</p>	<p>В течение 10 рабочих дней со дня получения заявки и полного пакета документов</p>	<p>Пункт 10 Порядка</p>

4.	Подготовка и направление потребителю проекта Договора	При наличии технической возможности выполнить указанные в заявке работы (оказать услуги), и при предоставлении потребителем полного пакета документов, сетевая организация направляет потребителю подписанный со своей стороны проект Договора (в двух экземплярах), а также технические условия в случае установки (замены) прибора учета, с указанием перечня мероприятий, осуществляемых потребителем, по технической подготовке объекта для установки (замены) прибора учета.	Потребителю передан в двух экземплярах подписанный проект Договора	Потребителю передан подписанный проект Договора	Не более 15 рабочих дней со дня проведения осмотра объекта	Пункт 11 Порядка
		При отсутствии технической возможности выполнить работы (оказать услуги), указанные в заявке, сетевая организация направляет потребителю мотивированный отказ в заключении Договора.	Письмо с мотивированным отказом передается потребителю в офисе обслуживания потребителей или направляется на почтовый адрес потребителя	Потребителю передано письмо с мотивированным отказом		
5.	Заключение Договора	Потребитель, получивший от сетевой организации проект Договора, подписывает его и направляет один подписанный им экземпляр Договора сетевой организации. В случае если Договор подписывает уполномоченное потребителем лицо, к нему прилагаются документы, подтверждающие полномочия указанного лица.	Договор передается потребителем в офис обслуживания потребителей или направляется сетевой организации по почте	Получен подписанный Договор от потребителя	Не более 15 рабочих дней со дня получения проекта Договора	Пункт 12 Порядка
6.	Выдача потребителю счета на оплату	Порядок оплаты определен условиями Договора, размер оплаты - в соответствии со сборником расценок.	Счет на оплату выдается в офисах обслуживания потребителей	Счет на оплату выдан потребителю	Счет на оплату выдается в течении 5 дней с момента подписания	Пункт 13 Порядка, Договор
7.	Выполнение мероприятий по договору	При наличии технической возможности выполнить указанные в заявке работы (оказать услуги), и при предоставлении потребителем полного пакета документов, сетевая организация направляет потребителю подписанный со своей стороны проект Договора (в двух экземплярах), а также технические условия в случае установки (замены) прибора учета, с указанием перечня мероприятий, осуществляемых потребителем, по технической подготовке объекта для установки (замены) прибора учета.	Потребителю передан в двух экземплярах подписанный проект Договора	Потребителю передан подписанный проект Договора	Не более 15 рабочих дней со дня проведения осмотра объекта	Пункт 11 Порядка

8.	Выполнение обязательств по договору	При отсутствии технической возможности выполнить работы (оказать услуги), указанные в заявке, сетевая организация направляет потребителю мотивированный отказ в заключении Договора.	Письмо с мотивированным отказом передается потребителю в офисе обслуживания потребителей или направляется на почтовый адрес потребителя	Потребителю передано Письмо с мотивированным отказом		
----	-------------------------------------	--	---	--	--	--

Контактная информация для направления обращений:

АО «ОЭС» +7 (34767) 7-10-82, +7 (937) 863-64-31, +7 (800) 775-17-57